

**CURSO 2015/16**

# **CONVOCATORIA ERASMUS+ MOBILIDADE ESTUDANTES PARA PRÁCTICAS**

Página 1/4

## **BASES DA CONVOCATORIA**

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de participación nas actividades de mobilidade de estudantes para prácticas no marco do Programa Erasmus+ para o curso 2015-2016.

### **REQUISITOS DOS SOLICITANTES**

Serán candidatos a participar no Programa Erasmus+ os alumnos da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso que cumpran os seguintes requisitos:

- Non ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus anteriores (na EASD Pablo Picasso ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.
- Estar matriculado no centro, no momento de cursar a solicitude, en 2º curso de Ciclo Formativo LOE de Grao Superior nas especialidades de Fotografía, Ilustración ou Escultura.

### **PROCEDEMENTO DA SOLICITUDE**

Os alumnos interesados presentarán na secretaría da escola, dentro do prazo establecido os seguintes documentos:

- Impreso de solicitude debidamente cumprimentado.
- Documentación necesaria no caso de alegar méritos.
- O expediente académico incorporárase de oficio na secretaría da Escola ao presentar a solicitude de participación.

O estudante deberá buscar a empresa na que quere facer as prácticas e tramitar o acordo de aprendizaxe. Non é necesario presentar dito documento no momento de facer a solicitude. A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e da normativa.

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN E PRAZO DE SOLICITUDE**

Na secretaría da EASD Pablo Picasso, do 11 de xaneiro de 2016 ao 20 de xaneiro de 2016.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Coordinadora de Programas Internacionais: Milagros Sánchez Landeira.  
Na sección Programas Internacionais da web da Escola.  
Na páxina oficial do Servizo Español Para a Internacionalización da Educación (SEPIE) pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN DO ALUMNADO**

A selección de alumnado candidato realizarase nunha reunión da comisión de baremación, formada polos xefes de departamento de cada ensinanza, a coordinadora de programas internacionais, o xefe de estudos e o director da EASD

A adxudicación de prazas farase por especialidades e de acordo cos seguintes criterios:

### 1 Prioridade dos aspirantes

- 1.1** Terá preferencia o alumnado que non participase no programa Erasmus+ anteriormente. No marco do Programa Erasmus+, permítese aos estudantes realizar varias estancias Erasmus de estudos e/ou prácticas, sempre que sumadas non superen doce meses.
- 1.2** Terán prioridade os alumnos que no momento de presentar a solicitude acheguen documento de aceptación da empresa coa descrición das tarefas e datas das prácticas.

### 2 Méritos académicos

- 2.1** Expediente académico. Nota media do expediente académico do alumno (Puntuación máxima: 10,00 puntos).

Os expedientes académicos obtéranse pola Oficina de Programas Internacionais a través dos rexistros informáticos da EASD Pablo Picasso, polo que non haberá que presentar documentación algunha neste sentido.

- 2.2** Coñecemento de idiomas. O nivel de idioma acreditado do país de destino terá a seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

#### NIVEL PUNTUACIÓN

A1	1,00
A2	2,00
B1	3,00
B2	4,00
C1	5,00
C2	6,00

Terase en conta o nivel acreditado de inglés, no caso de que non sexa o idioma do país de destino, coa seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

#### NIVEL PUNTUACIÓN

A1	0,50
A2	1,00
B1	1,50
B2	2,00
C1	2,50
C2	3,00

Puntuación máxima: 6,00 puntos.

Unha vez feita a selección, publicarase no taboleiro de anuncios de programas internacionais así como na web. Establécese un prazo de dous días lectivos, contados a partir do día seguinte á data de publicación, para facer reclamacións ante a dirección.

### RENUNCIAS

En caso de renuncia á bolsa Erasmus concedida, esta deberá ser presentada por escrito á Coordinadora de Programas Internacionais no prazo de 15 días despois da adxudicación. Enténdense como causa xustificada as seguintes:

- Enfermidade ou accidente graves do estudante
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata de segundo grao
- Cumprimento dun deber público
- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada a xuízo da Dirección do Centro e da Comisión de baremación

### APOIO LINGÜÍSTICO

A Comisión Europea puxo en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a acadar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes.

[Ligazón OLS da CE] O uso do OLS non terá ningún custo para os estudantes e inicialmente está previsto para alemán, español, francés, inglés, italiano e neerlandés. O apoio lingüístico en liña inclúe dúas facetas: a avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas e os cursos opcionais do idioma en cuestión.

Os adxudicatarios recibirán a través da EASD unha licenza para realizar a avaliación en liña das súas competencias lingüísticas (unha proba ao comezo da súa mobilidade e outra ao final da mesma) e comprometeranse a utilizar estas licenzas ao asinar o convenio de subvención coa institución, completando as dúas avaliacións da súa competencia lingüística e, se fosen seleccionados, o curso. Se un estudante non realizase a primeira avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada.

Se non realizase a segunda, non recibirá o pago do saldo da axuda que lle correspondese.

Os participantes recibirán tamén unha licenza para seguir voluntariamente un curso en liña. Se o número de licenzas para a realización do curso en liña fose inferior ao número de participantes interesados, priorizarase na adxudicación os idiomas distintos do inglés e os niveis lingüísticos do MCER en función dos resultados da proba inicial.

O estudante deberá realizar a primeira proba no prazo de quince días despois de recibir a correspondente licenza e dúas semanas antes de finalizar a mobilidade no caso da segunda. A segunda avaliación é obrigatoria, independentemente de que realizase o curso ou non.

Os estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

## AXUDA ECONÓMICA E PAGAMENTOS

O financiamento está limitado ao adxudicado na resolución da AN, e realizarase en dous pagamentos.

Nos 15 días naturais posteriores á sinatura do convenio financeiro e despois da recepción do certificado de chegada, realizarase un primeiro pagamento de prefinanciación ao participante equivalente ao 60% - 80% do importe total. O envío do cuestionario UE (informe final) considerase como a solicitude do estudante do segundo pago equivalente ao 40% - 20% do total da axuda financeira, e non se fará efectivo ata recibir o resto da documentación xustificativa requirida nesta convocatoria.

As contías serán variables en función do Grupo ao que pertenza o país de destino segundo o publicado pola AN na convocatoria correspondente.

O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus, o cal leva a devolución total da axuda, a falta de recoñecemento académico e o regreso á institución de orixe.

Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior (comunicado e aceptado pola AN), unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.

## XESTIÓN DOS ALUMNOS SELECCIONADOS

Unha vez seleccionado como beneficiario dunha mobilidade de prácticas Erasmus+ da EASD Pablo Picasso da Coruña, para o curso 2015/2016, débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o bolseiro Erasmus e que a continuación se detallan.

## TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA CARA Á EMPRESA DE DESTINO

### Solicitude de admisión na empresa de destino

Os documentos necesarios para solicitar a admisión nunha empresa serán alomenos os seguintes:

- Acordo de Aprendizaxe
- Carta de motivación (dependendo da empresa)
- CV Europass con fotografía

Todos os documentos presentaranse no idioma do país de destino ou na súa falta en inglés para o seu envío á empresa. Así mesmo presentarase unha copia de todos os documentos ao coordinador de programas internacionais. Unha vez que o alumno é aceptado na empresa de destino e cumprido o resto de requisitos desta convocatoria, pasa a ter unha adxudicación definitiva.

## ANTES DE COMEZAR A ESTANCIA

Unha vez publicada a resolución da convocatoria, os estudantes deberán de cumprir os seguintes trámites:

- Asinar o convenio de subvención e o convenio coa EASD no prazo que se estableza.

- Xestionar a súa viaxe, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizar calquera outra xestión necesaria para asegurar a permanencia do estudante no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para os estudantes non nacionais da UE).
- Apoio lingüístico online: todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de asinar o seu Acordo de Aprendizaxe, deberán realizar unha proba de nivel. Antes da partida o estudante achegará ao Coordinador de Relacións Internacionais:
  - formulario de datos bancarios ou fotocopia do caderno de aforro do banco no que o adxudicatario sexa titular;
  - fotocopia do DNI ou Pasaporte;
  - fotocopia da Tarxeta Sanitaria Europea.

A documentación que o estudante levará ao país de destino será a seguinte:

- Carta de acreditación de estudante Erasmus
- Acordo de Aprendizaxe
- Certificado de chegada
- Carta do estudante Erasmus
- DNI/Pasaporte.
- Tarxeta sanitaria Europea
- Copia do seguro sanitario complementario
- Ficha de identificación do alumno
- Plan individualizado da formación en centros de traballo
- Folla de actividades

## **DURANTE A ESTANCIA**

Durante a estancia, os estudantes deberán:

- Incorporarse á actividade da empresa nas datas previstas, permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención, e realizar os labores especificados no acordo de aprendizaxe do estudante. Remitir o certificado de chegada, por fax ou escaneado, á coordinadora de programas internacionais coa data de incorporación, asinado e selado pola empresa, no prazo de 10 días.
- Cumprir todas as condicións establecidas no convenio asinado coa EASD Pablo Picasso
- Curso lingüístico online: ao asinar o Convenio de Subvención, os estudantes seleccionados para o curso online comprométese á súa realización.

## **AO REGRESAR**

Ao finalizar a estancia, deberán cumprir os seguintes trámites obrigatorios, e entregalos á coordinadora de programas internacionais, nun prazo máximo de quince días desde o regreso:

- Certificado final de estancia onde figure a data de inicio e finalización das prácticas, asinado e selado pola empresa de destino. Neste certificado ademais recollerase o programa detallado do período de prácticas, incluíndo as tarefas desempeñadas polo estudante, os coñecementos, capacidades e competencias adquiridas polo estudante durante as súas prácticas.
- Orixinais dos resguardos que garantan o desprazamento á cidade de destino: billetes de avión, tren, autobús,... e de facturas/tickets de compras realizadas polo estudante durante a súa mobilidade.

- Memoria final do período de prácticas que inclúa: Ficha de identificación do alumno, Plan individualizado da formación en centros de traballo asinado polo titor da empresa e o titor da EASD e Folla de actividades asinada polo alumno, o titor da empresa e o titor da EASD. Dita memoria deberá entregarse ao titor académico no prazo de quince días desde a finalización das PE. Así mesmo deberá achegar unha copia desta memoria, debidamente impresa e encadernada, á coordinadora de programas internacionais.
- O informe final do estudante en liña (cuestionario UE): o estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por iso é importante que identifique o remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu nos seus contactos e que revise o cartafol de correo non desexado para verificar que non se desviou ningunha comunicación importante a ese cartafol. O coordinador de RRII deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.
- Cuestionario de satisfacción en liña.
- Curso lingüístico online: ao finalizar o seu período de mobilidade, todos os estudantes deberán realizar unha segunda proba de nivel online.

**NON SE REALIZARÁ O SEGUNDO PAGAMENTO DA AXUDA ECONÓMICA SEN A REALIZACIÓN DA SEGUNDA PROBA DE NIVEL DE IDIOMA.** O estudante que non cumpra os seus labores académicos na empresa de acollida (previo informe negativo da coordinadora de Programas Internacionais e da empresa) deberá realizar a **DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA** das axudas recibidas.

