

## **CONVOCATORIA ERASMUS+**

### **Mobilidade estudantes para prácticas para alumnado recen graduado**

### **ENSINANZAS PROFESIONAIS E ENSINANZAS SUPERIORES**

#### **Bases da convocatoria**

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de participación nas actividades de mobilidade de estudantes para prácticas, para alumnos recen graduados (curso 2022-2023) no marco do Programa Erasmus+.

Este programa desenvólvese grazas á aprobación por parte da Comisión Europea das Mobilidades de estudantes e persoal entre países do programa e asociados polo Servizo Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

#### **Requisitos dos solicitantes**

Serán candidatos a participar nesta convocatoria do Programa Erasmus+ os alumnos da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso que cumpran os seguintes requisitos:

No ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus anteriores (na EASD Pablo Picasso ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.

Haber obtido a graduación antes do comezo da mobilidade en calquera das especialidades de Ensinanzas profesionais o superiores neste Centro no presente curso 2022/2023.

Ter solicitado a expedición do Título ou haber aboado as taxas de dita Expedición antes do comezo da estancia de mobilidade.

As prácticas realizaranse dentro dos 12 meses seguintes á consecución do título no que se haxa producido a graduación.

#### **Procedemento da solicitude**

Os alumnos interesados presentarán na secretaría da escola, dentro do prazo establecido os seguintes documentos:

- Formulario de solicitude debidamente cumprimentado.

- Carta de aceptación da empresa de destino. O estudante deberá buscar a empresa na que quere facer as prácticas.

A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e da normativa.

### **Lugar de presentación y prazo de solicitude**

Os documentos se entregarán a coordinadora de programas internacionais e a convocatoria estará aberta ata que se cubran as prazas.

### **Información adicional**

Coordinadora de programas internacionais: Milagros Sánchez Landeira

Na [sección Internacional](#) da web da Escola.

Na páxina oficial do “Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)” pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus+.

### **Adxudicación das mobilidades**

A adxudicación ou denegación das mobilidades realizarase no prazo dunha semana a partir da recepción da solicitude e a levará a cabo a comisión de valoración, formada polos xefes de departamento de cada ensinanza, a coordinadora de programas internacionais, o xefe de estudos e o director de la EASD.

A resolución publicarase no taboleiro de anuncios de programas internacionais, así como na web.

Establecese un prazo de dous días lectivos, contados a partir do día seguinte á data de publicación, para facer reclamacións ante a Dirección. A comisión de valoración resolverá ditas reclamacións no prazo de cinco días lectivos.

### **Renuncias**

En caso de renuncia á beca Erasmus+ concedida, esta deberá ser presentada por escrito á coordinadora de programas internacionais.

## **Apoio lingüístico**

A Comisión Europea ten en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a alcanzar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes. Enlace OLS da CE: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support_en.htm). O uso do OLS no terá ningún custe para os estudantes.

O apoio lingüístico en liña (OLS), inclúe dúas facetas: a avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas e os cursos do idioma en cuestión.

Os adxudicatarios recibirán a través da EASD as instrucións para realizar a avaliación en liña das súas competencias lingüísticas antes do inicio da súa mobilidade e comprometeranse a utilizar esta licenza ao firmar o convenio de subvención coa institución. Si un estudante non realizara a primeira avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada.

Os estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

## **Axuda económica e pagamentos**

A financiación está limitada á adxudicada na resolución da AN, e realizarase en dous pagamentos.

Cadro informativo Financiación Erasmus+: [https://eapicasso.com/wp-content/uploads/2022/11/Financiacion\\_Erasmus.pdf](https://eapicasso.com/wp-content/uploads/2022/11/Financiacion_Erasmus.pdf)

Nos 30 días naturais posteriores á firma do convenio de subvención, realizarase un primeiro pagamento equivalente ao 70%-80% do importe total. O envío do cuestionario UE (informe final) considerarase como a solicitude do estudante do segundo pagamento equivalente ao 30%- 20% do total da axuda financeira, este non se fará efectivo ata recibir o resto da documentación xustificativa requirida nesta convocatoria.

As contías serán variables en función do Grupo ao que pertenza o país de destino segundo o publicado pola AN na convocatoria correspondente.

O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus+, o que leva a devolución total da axuda

Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior (comunicado e aceptado por la AN), unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.

### **Xestión dos alumnos seleccionados**

Unha vez seleccionado como beneficiario dunha mobilidade de prácticas Erasmus+ da EASD PABLO PICASSO DE A CORUÑA, débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o becario Erasmus+ e que se detallan de seguido:

### **TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA HACIA A EMPRESA DE DESTINO**

O alumnado deberá cumprimentar o Acordo de Aprendizaxe que será aprobado e firmado polo titor/a de prácticas e polo responsable na empresa de destino.

### **ANTES DE COMEZAR A ESTANCIA**

Os estudantes deberán cumprir os seguintes trámites:

-Asinar o convenio de subvención coa EASD no prazo que se estableza.

-Xestionar a súa viaxe, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizar calquera outra xestión necesaria para asegurar a permanencia do estudante no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para os estudantes non nacionais da UE).

-Apoio lingüístico online: todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de asinar o seu Acordo de Aprendizaxe, deberán realizar unha proba de nivel.

-Antes da partida o estudante achegará á coordinadora de programas internacionais:

*Documento de datos persoais e bancarios*

Nel recóllese a información necesaria para o abonamento da beca. Xunto a este documento deberá entregarse o documento CCC (Documento de Código Conta cliente que se poderá solicitar nas respectivas oficinas bancarias de cada beneficiario). O beneficiario da beca debe ser titular ou cotitular da conta bancaria que se presente.

*Fotocopia da Tarxeta Sanitaria Europea en vigor*

A documentación que o estudante levará ao país de destino será a seguinte:

- Carta do estudante Erasmus+
- Acordo de Aprendizaxe (por duplicado)
- Certificado de chegada
- Certificado de estancia
- DNI/Pasaporte en vigor
- Tarxeta sanitaria Europea en vigor
- Copia do seguro complementario (contratado pola EASD)
- Credencial de becario

## 2. TRÁMITES DURANTE A ESTANCIA

Durante a estancia no centro o estudante deberá:

Incorporarse á actividade da empresa nas datas previstas, permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención, e realizar os labores especificados no acordo de aprendizaxe do estudante.

Remitir o certificado de chegada, por correo electrónico, á coordinadora de programas internacionais coa data de incorporación, asinado e selado pola empresa, no prazo de 10 días. O orixinal deste impreso será conservado durante todo o período ERASMUS e ao finalizar a estancia, deberá ser entregado á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Cumprir todas as condicións establecidas no convenio asinado coa EASD Pablo Picasso.

Curso lingüístico online: ao asinar o Convenio de Subvención, os estudantes seleccionados para o curso online comprométense á súa realización.

## 3. TRÁMITES AO FINALIZAR

Ao finalizar a estancia, deberán cumprir os seguintes trámites obrigatorios, e entregalos á coordinadora de programas internacionais, nun prazo máximo de quince días desde o regreso:

Certificado de estancia onde figure a data de inicio e finalización das prácticas, asinado e selado pola empresa de destino. Entregarase o impreso orixinal -non serán válidas as copias- á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso. Este documento expresa e certifica a duración real de estancia na empresa de acollida e é imprescindible para percibir o último prazo da beca.

La Axencia Nacional establece un ríxido control sobre este documento polo que se deberá prestar especial atención á hora de cumprimentalo.

Con este documento o estudante acredita a duración real da súa estancia Erasmus+, polo que deberá comprobar o certificado no intre de recollelo e antes de entregalo para estar seguro da súa corrección. Calquera erro no mesmo pode ocasionar consecuencias graves cuxa responsabilidade recaerá no propio estudante.

**Non se considerarán válidos os certificados:**

- que teñan correccións;
- con información incompleta;
- nos que a data de realización do certificado sexa anterior á de finalización da estancia.

Neste casos o estudante deberá poñerse novamente en contacto coa empresa para que se lle envíe o documento correcto.

A beca aboarase de acordo co número de meses e días certificado neste documento e a partir do momento en que sexa entregado á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Acordo de aprendizaxe firmado e selado pola la empresa incluíndo as tarefas desempeñadas polo estudante, os coñecementos, capacidades e competencias adquiridas polo estudante durante as súas prácticas.

Informe final do estudante en liña (cuestionario UE): o estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por iso é importante que identifique o remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will-be-discarded@ ec.europa.eu nos seus contactos e que revise o cartafol de correo non desexado para verificar que non se desviou ningunha comunicación importante a ese cartafol. A coordinadora de programas internacionais deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.

Memoria do participante. Cada estudante deberá realizar unha memoria da súa experiencia a nivel académico, profesional, lingüístico, cultural, etc. Que enviarán a coordinadora de programas internacionais nos 15 días seguintes a súa chegada. Ditas memorias se publicarán na web da EASD e quedarán arquivadas para posteriores actividades: charlas, presentacións dos alumnos, información sobre os centros de destino, etc.

O estudante que non cumpra as súas obrigas na empresa de acollida (previo informe negativo da coordinadora de Programas Internacionais e da empresa) deberá realizar a DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA das axudas recibidas.

**A Coruña, 25 maio de 2023**