

CONVOCATORIA 2025/26

Mobilidade estudantes para prácticas

ENSINANZAS PROFESIONAIS E ENSINANZAS SUPERIORES

Bases da convocatoria

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de participación nas actividades de mobilidade de estudantes para prácticas no marco do Programa Erasmus+ para o curso 2025-2026.

Este programa desenvólvese grazas á aprobación por parte da Comisión Europea das Mobilidades de estudantes e persoal entre países do programa e asociados polo *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)*.

Requisitos dos solicitantes

Serán candidatos a participar no Programa Erasmus+ os alumnos da Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso que cumpran os seguintes requisitos:

- 1 No ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus+ anteriores (na EASD Pablo Picasso ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.
- 2 Estar matriculado no centro, no momento de cursar a solicitude, en 2º curso das ensinanzas profesionais nas especialidades de Fotografía, Ilustración, Escultura aplicada ao espectáculo ou Dourado, prateado e policromía.
- 3 Estar matriculado no centro, no momento de cursar a solicitude, en 4º curso das ensinanzas superiores de Deseño Gráfico ou Deseño de Interiores.

Procedemento da solicitude

O alumnado interesado formalizará online, dentro do prazo establecido os seguintes documentos:

- 1 Formulario online de solicitude debidamente cumprimentado.
<https://eapicasso.com/formulario-para-alumnado-practicas/>
- 2 Documentación necesaria no caso de alegar méritos enviado ao correo electrónico internacional.escola.arte.pablo.picasso@edu.xunta.gal
- 3 O expediente académico incorporárase de oficio na secretaría da Escola ao presentar a solicitude de participación. Só se valorará o expediente académico correspondente aos estudos realizados, na ensinanza á que se aspira, ata o momento en que se leve a cabo o proceso de selección.
- 4 Carta de aceptación da empresa de destino. O estudante deberá buscar a empresa na que quere facer as prácticas. Non é necesario achegar o dito documento no momento de facer a solicitude se aínda non se ten.

A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da

presente convocatoria e da normativa.

Lugar de presentación y prazo de solicitude

No formulario online e no correo electrónico da Coordinación Internacional ata 14 de xaneiro de 2026.

Información adicional

Coordinación de Programas Internacionais: Iria Prol Cid.

Na sección Internacional da web da Escola.

Na páxina oficial do "Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)" pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus+.

Criterios de selección do alumnado.

A selección do alumnado candidato realizarase nunha reunión da comisión de valoración, formada polos xefes de departamento de cada ensinanza, a coordinadora de programas internacionais, o xefe de estudos e o director da EASD.

A adxudicación de prazas farase por especialidades e de acordo cos seguintes criterios:

1 Prioridade dos aspirantes

Terá preferencia o alumnado que non participase no programa Erasmus+ anteriormente. No marco do Programa Erasmus+ permítese aos estudantes realizar varias estancias Erasmus+ de estudos e /ou prácticas, sempre que sumadas non superen doce meses.

2 Méritos académicos

2.1 Expediente académico. Nota media do expediente académico do alumno. Quedará excluído o alumnado que non teña un mínimo de 5,00 no seu expediente. (Puntuación máxima: 10,00 puntos).

Os expedientes académicos obteranse pola Oficina de Programas Internacionais a través dos rexistros informáticos da EASD Pablo Picasso, polo que non haberá que presentar documentación algunha neste sentido.

2.2 Coñecemento de idiomas. O nivel de idioma acreditado do país de destino terá a seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

NIVEL	PUNTUACIÓN
B1	3,00
B2	4,00
C1	5,00
C2	6,00

Terase en conta o nivel acreditado de inglés, no caso de que non sexa o idioma do país de destino, coa seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

NIVEL	PUNTUACIÓN
B1	1,50
B2	2,00
C1	2,50
C2	3,00

Puntuación máxima: 6,00 puntos.

3 Documento de aceptación da empresa

Puntuación: 3,00 puntos.

Unha vez feita a selección, na sección de programas internacionais da web.

Establecese un prazo de dous días lectivos, contados a partir do día seguinte á data de publicación, para facer reclamacións ante a Dirección. A comisión de valoración resolverá ditas reclamacións no prazo de cinco días lectivos.

Renuncias

En caso de renuncia á beca Erasmus+ concedida, esta deberá ser presentada por escrito á Coordinación de programas internacionais.

Se un estudante renuncia á súa beca, sen unha causa xustificada, pasará a ocupar o último lugar na lista de adxudicacións en futuras convocatorias.

Apoio lingüístico

A Comisión Europea ten en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a alcanzar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes.

Enlace OLS da CE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support_en.htm. O uso do OLS no terá ningún custe para os estudantes.

O apoio lingüístico en liña (OLS), inclúe dúas facetas: a avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas e os cursos do idioma en cuestión.

Os adxudicatarios recibirán a través da EASD unha licenza para realizar a avaliación en liña das súas competencias lingüísticas e outra para facer o curso. Comprometeranse a utilizar estas licenzas ao asinar o convenio de subvención coa institución. Si un estudante non realizara a primeira avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada.

Os estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

Axuda económica e pagamentos

A financiación está limitada á adxudicada na resolución da AN, e realizarase en dous pagamentos.

Nos 20 días naturais posteriores á firma do convenio de subvención, realizarase un primeiro pagamento equivalente ao 80% do importe total. O envío do cuestionario UE (informe final) considerarase como a solicitude do estudante do segundo pagamento equivalente ao 20% do total da axuda financeira, este non se fará efectivo ata recibir o resto da documentación xustificativa requirida nesta convocatoria.

As contías serán variables en función do Grupo ao que pertenza o país de destino segundo o publicado pola AN na convocatoria correspondente.

O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus+, o que leva a devolución total da axuda, a falta de recoñecemento académico e o regreso á institución de orixe.

Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior (comunicado e aceptado pola AN), unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.

Xestión dos alumnos seleccionados

Unha vez seleccionado como beneficiario dunha mobilidade de prácticas Erasmus+ da EASD PABLO PICASSO DE A CORUÑA, para o curso 2025-2026 débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o bolseiro Erasmus+ e que se detallan deseguido:

SOLICITUDE DE ADMISIÓN NA EMPRESA DE DESTINO

Solicitude de admisión na empresa de destino. Os documentos necesarios para solicitar a admisión nunha empresa serán a lo menos os seguintes:

- 1** Carta de motivación
- 2** CV Europass con fotografía
- 3** Acordo de Aprendizaxe asinado polo alumno e o titor de prácticas correspondente.

Todos os documentos presentaranse no idioma do país de destino ou, na súa falta, en inglés, para o seu envío á empresa. Así mesmo presentarase unha copia de todos os documentos á coordinadora de programas internacionais. Unha vez que o alumno é aceptado na empresa de destino e cumprido o resto de requisitos académicos para á realización das prácticas, pasa a ter unha adxudicación definitiva.

TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA HACIA EMPRESA DE DESTINO

- 1** Asinar o convenio de subvención coa EASD no prazo que se estableza.
- 2** Antes da súa partida o estudante xestionara a súa viaxe, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizará calquera outra xestión necesaria para garantir a súa permanencia no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para os estudantes non nacionais da UE).
- 3** Apoio lingüístico online: Todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua

principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de firmar convenio coa EASD, deberán realizar unha proba de nivel.

A axuda Erasmus é compatible coa beca que concede o MECD.

DOCUMENTACIÓN ERASMUS

Antes da partida o estudante achegará á coordinación de programas internacionais os seguintes documentos:

1 Carta do Estudante Erasmus

A Carta del estudiante Erasmus+ aplicase aos estudantes que cumpran os criterios de admisión Erasmus+ e que foron seleccionados pola súa institución para realizar un período de estudos noutro país europeo, nunha institución asociada.

Para a mobilidade de estudos, ambas universidades deben dispor dunha Carta Universitaria Erasmus+ outorgada pola Comisión. Neste documento recóllense os dereitos e obrigas dos estudantes Erasmus.

2 Compromiso do bolseiro

Mediante este documento, o estudante comprométese a cumprir as normas e bases establecidas no programa.

3 Documento de datos persoais e bancarios

Nel recóllese a información necesaria para o abonamento da beca. Xunto a este documento deberá entregarse o documento CCC (Documento de Código Conta cliente que se poderá solicitar nas respectivas oficinas bancarias de cada beneficiario). O beneficiario da beca debe ser titular ou cotitular da conta bancaria que se presente.

4 Convenio entre a EASD Pablo Picasso e o Estudante

Este documento, esixido pola Axencia Nacional ERASMUS e pola Comisión Europea, ten por obxecto determinar as obrigas das partes na administración de fondos comunitarios. Deberá estar asinado polo beneficiario e pola dirección EASD Pablo Picasso . (Por duplicado).

5 Declaración Xurada

Declaración xurada de non estar suxeito en ningunha das causas de prohibición do artigo 13 de la Lei 38 /2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

6 Credencial de bolseiro

Co fin de certificar a súa condición de estudante ERASMUS+, deberá presentar, si así lle fose solicitado polo centro de acollida, unha copia de dita credencial que lle será entregada pola Escola.

7 Outros documentos.

Ademais do especificado anteriormente, o estudante deberá estar en posesión dos seguintes documentos:

Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte en vigor.

Carné de estudante en vigor da EASD Pablo Picasso.

Tarxeta Sanitaria Europea

Máis información sobre a tarxeta e sobre como obtela en

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

TRÁMITES DURANTE A ESTANCIA

Durante a estancia no centro de destino o estudante deberá:

Incorporarse á actividade da empresa nas datas previstas, permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención, e realizar os labores especificados no acordo de aprendizaxe do estudante.

Remitir o certificado de chegada, por correo electrónico, á Coordinación de programas internacionais coa data de incorporación, asinado e selado pola empresa, no prazo de 10 días. O orixinal deste impreso será conservado durante todo o período ERASMUS e ao finalizar a estancia, deberá ser entregado á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Cumprir todas as condicións establecidas no convenio asinado coa EASD Pablo Picasso.

Curso lingüístico online: ao asinar o Convenio de Subvención, os estudantes seleccionados para o curso online comprométense á súa realización.

TRÁMITES AO FINALIZAR A ESTANCIA NA EMPRESA DE ACOLLIDA

1 Certificado de estancia.

Debe figurar a data de inicio e finalización das prácticas, asinado e selado pola empresa de destino. Entregarase o impreso orixinal -non serán válidas as copias- á coordinadora de programas internacionais da EASD Pablo Picasso. Este documento expresa e certifica a duración real da estancia na empresa de acollida e é imprescindible para percibir o último prazo da beca.

A Axencia Nacional establece un ríxido control sobre este documento polo que se deberá prestar especial atención á hora de cumprimentalo.

Con este documento o estudante acredita a duración real da súa estancia Erasmus, polo que deberá comprobar o certificado no intre de recollelo e antes de entregalo para estar seguro da súa corrección. Calquera erro no mesmo pode ocasionar consecuencias graves cuxa responsabilidade recaerá no propio estudante.

Non se considerarán válidos os certificados que teñan correccións; con información incompleta; nos que a data de realización do certificado sexa anterior á de finalización da estancia.

Neste caso o estudante deberá poñerse novamente en contacto coa empresa para que se lle envíe o documento correcto.

A beca aboarase de acordo co número de meses e días certificado neste documento e a partir do momento en que sexa entregado á Coordinación de programas internacionais da EASD Pablo Picasso.

Cando se reduce drasticamente o número de meses de estancia logo de ter cobrado o primeiro prazo da beca, a EASD Pablo Picasso axustará os pagamentos pendentes e solicitará a devolución do importe abonado si fose o caso.

Data de entrega: Inmediatamente finalizada a súa estancia na empresa estranxeira.

2 Acordo de aprendizaxe

Asinado e selado pola la empresa incluíndo as tarefas desempeñadas polo estudante, os coñecementos, capacidades e competencias adquiridas polo estudante durante as súas prácticas.

3 Informe final do estudante

O estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por iso é importante que identifique o remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu nos seus contactos e que revise o cartafol de correo non desexado para verificar que non se desviou ningunha comunicación importante a ese cartafol. A coordinadora de programas internacionais deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.

4 Memoria do participante

Cada estudante deberá realizar unha memoria da súa experiencia a nivel académico, profesional, lingüístico, cultural, etc. Que enviarán a coordinadora de programas internacionais nos 15 días seguintes a súa chegada.

Ditas memorias se publicarán na web da EASD e quedarán arquivadas para posteriores actividades: charlas, presentacións dos alumnos, información sobre os centros de destino, etc.

O estudante que non cumpra as súas obrigas académicas na Institución de acollida (previo informe negativo do coordinador de programas internacionais e o centro de destino) deberá realizar a DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA das axudas recibidas.